

DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 20 kwietnia 1970 r. | Nr 5 | Poz. 34—40

TREŚĆ:

Poz. 34.

UCHWAŁA Nr VI/18/70
Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 12 marca 1970 r.

w sprawie stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz planu ochrony przeciwpożarowej na lata 1971—1975.

Rada Narodowa m. Łodzi po zapoznaniu się z informacją o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz opinią Komisji Porządku Publicznego, jak również w oparciu o uwagi i wnioski zgłoszone w toku dyskusji stwierdza, że w mieście Łodzi nastąpiła poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Jest to wynikiem starań odpowiednich organów Rady Narodowej i Dzielnicowych Rad Narodowych, wszystkich straży pożarnych zawodowych i ochotniczych, jak również troski zakładów pracy i wzrastającego zaangażowania społecznego mieszkańców naszego miasta.

W celu dalszego poprawienia stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie miasta Rada Narodowa m. Łodzi, działając na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120) oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr 440 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1961 r. w sprawie określenia obowiązków prezydiów rad narodowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej (Monitor Polski Nr 91, poz. 383),

u c h w a l a:

1. Przyjąć przedstawiony przez Prezydium Rady Narodowej plan ochrony przeciwpożarowej m. Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zobowiązać Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do:

1) zapewnienia przez odpowiednie jednostki sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją planu,

2) wystąpienia do kierownictw właściwych resortów z określeniem potrzeb w zakresie niezbędnych środków dla podniesienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego w zakładach pracy oraz wyposażenia ich w sprzęt gaśniczy,

3) wystąpienia do Komendy Głównej Straży Pożarnych w sprawie przydziału Łódzkiej Komendzie Straży Pożarnych niezbędnego sprzętu gaśniczego i specjalnego sprzętu pożarniczego,

4) wydania Prezydiom Dzielnicowych Rad Narodowych odpowiednich zaleceń zapewnienia środków finansowych na wyposażenie strażnic i umundurowanie członków terenowych Ochotniczych Straży Pożarnych.

3. Kontrolę realizacji uchwały sprawować będzie Komisja Porządku Publicznego Rady Narodowej.

4. Wykonanie uchwały poruczyć Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, które złoży informację Radzie o przebiegu wykonywania uchwały w I kwartale 1973 roku.

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący Obrad
mgr Marian Korżyk

Załącznik do ust. 1 uchwały Nr VI/18/70 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 12 marca 1970 r.

PLAN OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ m. ŁODZI

L. p.	Zadanie	Realizuje	Terminy
	PROFILAKTYKA PRZECIWPOŻAROWA		
1.	Podniesienie stanu profilaktycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w zakładach przemysłowych.		
	a) Aktualizacja planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej.	Komisje Pożarowo-Techniczne zakładów pracy	sierpień 1970 r.
	b) Okresowe kontrole realizacji planu wraz z oceną.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	raz w roku
2.	Wzmożenie skuteczności kontroli, przez dostosowanie ich częstotliwości do zagrożenia pożarowego i ważności zakładów dla gospodarki narodowej.		

L. p.	Zadanie	Realizuje	Terminy
	a) Klasyfikacja zakładów w zależności od zagrożenia.	Dla przemysłu kluczowego Zjednoczenia, dla przemysłu terenowego —	1970 r.
	b) Opracowywanie kryteriów i czasokresów kontroli.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	
	c) Wprowadzenie nowych form i zasad kontroli.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1970 r.
	d) Przeszkolenie kadry KTP i przygotowanie jej do nowych zadań kontrolnych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1970—71
	e) Realizacja planów kontroli.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1970—75
3.	Zabezpieczenie prawidłowego magazynowania i przewożenia materiałów pożarowo-niebezpiecznych i wybuchowych na terenie m. Łodzi.		
	a) Opracowanie zaleceń dla realizacji przedsięwzięć profilaktycznych w zakładach pracy w których używane są materiały pożarowo-niebezpieczne i wybuchowe oraz określenie zasad transportu materiałów pożarowo-niebezpiecznych i wybuchowych na obszarze m. Łodzi.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1970 rok
	b) Kontrola realizacji wydanych zaleceń.	W-ł Komunikacji, W-ł Kontroli Ruchu Drogowego KM Milicji Obywatelskiej	2 razy do roku
4.	Wprowadzenie zasady kompleksowej oceny zabezpieczenia pożarowego w poszczególnych gałęziach przemysłu.		
	a) Dokonywanie analiz bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Zjednoczeniach przemysłu kluczowego.	Kolegia Zjednoczeń przy udziale Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych.	raz w roku
	b) Opracowanie wytycznych dla poprawy bezpieczeństwa przeciwpożarowego.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	raz w roku
5.	Podniesienie poziomu organizacyjnego zabezpieczenia przeciwpożarowego w zakładach pracy.		
	a) Opracowanie programów aktywizacji i szkolenia Komisji Pożarowo-Technicznych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Zjednoczenia — odnośnie przemysłu kluczowego.	1970 r.
	b) Wdrażanie nowych form i metod działania kierownictw zakładów pracy w zakresie chrony przeciwpożarowej.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Zjednoczenia	systemat. do ciągłego stosowania
	c) Kontrola organizacji powszechnego udziału załóg zakładów pracy na rzecz ochrony przeciwpożarowej.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Zjednoczenia	systemat. do ciągłego stosowania
6.	Zapewnienie w projektowanych zakładach przemysłowych i obiektach budownictwa powszechnego właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego.		
	a) Ocena biur projektowych w zakresie właściwego stosowania w projektach obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	okresowo raz w roku
	b) Kontrola realizacji rozwiązań projektowych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w trybie kontroli obiektów w czasie budowy.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	do ciągłego stosowania
7.	Zapewnienie poprawy warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego lokali użytkowych.		
	a) Nadzór nad odpowiednim dostosowaniem lokali do wymogów ochrony przeciwpożarowej przy zmianie sposobu ich użytkowania.	Wydziały Przemysłu i Handlu, Wydział Spraw Lokalowych	do ciągłego stosowania
	b) Kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego w istniejących lokalach użytkowych.	Wydziały Przemysłu i Handlu, Wydział Spraw Lokalowych	
8.	Podniesienie bezpieczeństwa pożarowego w osiedlach mieszkalnych.		
	a) Szkolenie w zakresie przepisów i organizacji zabezpieczenia przeciwpożarowego administratorów budynków mieszkalnych i pracowników aparatu technicznego Miejskich Zarządów Budynków Mieszkalnych, Administracji Domów Mieszkalnych i Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	co dwa lata
	b) Nadzór nad organizacją i kontrolą bezpieczeństwa pożarowego budynków mieszkalnych w poszczególnych dzielnicach miasta prowadzoną przez Miejskie Zarządy Budynków Mieszkalnych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych przy udziale Administracji Domów Mieszkalnych.	raz do roku
	c) Popularyzacja przepisów przeciwpożarowych wśród mieszkańców osiedli mieszkaniowych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych, Administracja Domów Mieszkalnych przy współudziale prasy, radia, telewizji.	do ciągłego stosowania

L. p.	Zadanie	Realizuje	Terminy
9.	Podniesienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w osiedlach wiejskich na terenie m. Łodzi.		
	a) Opracowanie planu wymiany palnych pokryć dachowych na niepalne oraz realizacja tego planu.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych W-ł Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Państwowy Zakład Ubezpieczeń.	1971—75
	b) Zweryfikowanie dotychczasowych ustaleń potrzeb w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę gaśniczą osiedli wiejskich oraz realizacja tego przedsięwzięcia.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.	1971
	c) Organizowanie opieki nad dziećmi w osiedlach rolniczych w okresie nasilenia prac polowych.	Prezydia Dzielnicowych Rad Narodowych.	do ciągłego stosowania
10.	Opracowanie planu rozwijania propagandy w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.		
	a) Publikacje reportaży i artykułów problemowych w prasie, radio i telewizji.	Redakcje dzienników łódzkich, Radio i Telewizja (ośrodek łódzki).	do ciągłego stosowania
	b) W ramach organizowanych przez zakłady pracy narad roboczych, zebrań itp. — wdrażanie wśród pracowników przepisów przeciwpożarowych w nawiązaniu do ich zakładu pracy.	Zakłady pracy, Zjednoczenia, Łódzka Komenda Straży Pożarnych.	do ciągłego stosowania
	c) Stosowanie formy propagandy przeciwpożarowej za pośrednictwem opracowanych różnych wydawnictw jak: afisze propagandowe, wywieszki ostrzegawcze, pocztówki tematyczne itp.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych, Zarząd Miejski Ochotniczych Straży Pożarnych.	do ciągłego stosowania
	d) Stosowanie formy propagandy poprzez wyświetlanie filmów, przezroczy o tematyce przeciwpożarowej.	Łódzki Zarząd Kin, Zarząd Miejski Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.	V, IX, X, każdego roku
	e) Popularyzacja przepisów przeciwpożarowych wśród młodzieży szkolnej i młodzieży pozaszkolnej.	Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi, Szkoły, organizacje młodzieżowe przy współudziale Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych.	do stosowania na lekcjach wychowawczych w środowiskach młodzieżowych.
11.	Zaostrzenie sankcji karnych za wykroczenia przeciwpożarowe.		
	a) Przeprowadzenie bieżącego szkolenia osób powołanych do orzekania w Kolegiach Karno-Administracyjnych, wykonujących funkcję oskarżycieli przed Kolegiami, stosujących środki przymusu administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym, oraz upoważnionych do wymierzania kar w trybie postępowania mandatowego w celu zapewnienia prawidłowej polityki w sprawach wykroczeń przeciwpożarowych.	Urząd Spraw Wewnętrznych, Łódzka Komenda Straży Pożarnych.	do ciągłego stosowania
	b) Organizowanie w zakładach pracy rozpraw pokazowych Kolegiów Karno-Administracyjnych — za wykroczenia przeciwpożarowe.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych, Wydziały Spraw Wewnętrznych, Kolegia Karno-Administracyjne.	dwa razy w roku
	c) Podawanie do publicznej wiadomości orzeczeń Kolegiów Karno-Administracyjnych rażących i nagminnych wykroczeń przeciwpożarowych.	Wydziały Spraw Wewnętrznych	do ciągłego stosowania
	d) Dokonywanie okresowych ocen prawidłowości polityki karnej przy współudziale Prokuratury, Milicji Obywatelskiej i innych.	Zainteresowane jednostki	do ciągłego stosowania
	ROZMIESZCZENIE I WYPOSAŻENIE STRAŻY POŻARNYCH ZAWODOWYCH I OCHOTNICZYCH DLA OPERACYJNEGO ZABEZPIECZENIA MIASTA		
1.	Zapewnienie prawidłowej sieci straży pożarnych w mieście.		
	a) Uzupełnienie nowymi strażnicami następujących rejonów miasta: — dla dzielnicy Teofilów, — dla obszaru magazynowo-przemysłowego Dąbrowa, — dla obszaru magazynowo-przemysłowego Nowe Sady, — dla centrum miasta (pomieszczenia dla rezerwy operacyjnej).	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Miejska Komisja Planowania Gospodarczego, Dyrekcja Inwestycji Miejskich.	1971—75
	b) Opracowanie i przedłożenie Prezydium Rady Narodowej planu uzupełnienia wyposażenia Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych w dodatkowy niezbędny sprzęt ratowniczo-gaśniczy.	Komenda Łódzka Straży Pożarnych, Miejska Komisja Planowania Gospodarczego	1971
2.	Rozwój zaplecza technicznego.		
	a) Modernizacja warsztatów przez wprowadzenie postępu technicznego w sprzęcie i urządzeniach gaśniczych dla podniesienia poziomu usług techniczno-warsztatowych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1972 r.

L. p.	Zadanie	Realizuje	Terminy
3.	Zabezpieczenie jednostek operacyjnych w zakładach pracy w niezbędny sprzęt gaśniczy.		
	a) Dokonanie oceny braków i przedstawienie Zjednoczeniom potrzeb w zakresie wyposażenia w sprzęt w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego rejonów działania tych straży.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Zjednoczenia	1970 r.
	b) Ocena realizacji planów zaopatrzenia zakładowych straży pożarnych w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	raz w roku
4.	Rozwój Ochotniczych Straży Pożarnych.		
	a) Powołanie we wszystkich większych zakładach przemysłu kluczowego i terenowego ochotniczych straży pożarnych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971—73
	b) Wyposażenie tych straży w niezbędny sprzęt gaśniczy.	Zjednoczenia i zakłady pracy	1971—75
	DOSKONALENIE FORM DZIAŁANIA OPERACYJNEGO STRAŻY W AKCJACH GAŚNICZYCH		
1.	Aktualizacja planów obrony obiektów zakładów pracy.		
	a) Weryfikacja instytucji i zakładów pracy, które powinny posiadać plany ewakuacji.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1970—71
	b) Opracowywanie i aktualizacja planów obrony obiektów z uwzględnieniem warunków budowlanych, technologicznych i zagrożenia pożarowego zakładów pracy.	Zakłady Pracy.	1971—75
	c) Opracowanie planów obrony obiektów i planów ewakuacji dla obiektów użyteczności publicznej, szpitali, szkół, muzeów, archiwów, teatrów itp.	Zainteresowane zakłady pracy przy współudziale Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych.	1971—73
2.	Podniesienie operatywności jednostek straży pożarnych.		
	a) Podniesienie umiejętności i sprawności jednostek straży pożarnych przez organizowanie manewrów związków taktycznych.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	dwa razy do roku
	b) Opracowanie planu ćwiczeń taktyczno-operacyjnych w obiektach przemysłowych i obiektach użyteczności publicznej.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	raz w roku
	c) Szkolenie specjalistyczne członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa i wszystkich służb.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	cały rok
3.	Unowocześnienie Ośrodka Alarmowo-Dyspozycyjnego Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych.		
	a) Opracowanie planu modernizacji punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego wyposażenia w nowoczesne środki łączności i inne niezbędne urządzenia.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971 r.
	b) Usprawnienie działania Ośrodka Alarmowo-Dyspozycyjnego w oparciu o naukowe zasady organizacji pracy.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971 r.
4.	Usprawnienie systemu dowodzenia operacyjnego.		
	a) Wprowadzenie nowej organizacji gaśniczych związków taktycznych (bataliony, kompanie, plutony).	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1970 r.
	b) Wprowadzenie zasady dyslokacji związków taktycznych dostosowanej do podziału administracyjnego miasta.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971 r.
	ROZWÓJ MIEJSKIEJ SIECI ŁĄCZNOŚCI SYGNALIZACJI I ALARMOWANIA PRZECIWPOŻAROWEGO		
1.	Rozbudowa łączności przewodowej		
	a) Rozwijanie bezpośrednich połączeń telefonicznych zakładów pracy z Punktem Alarmowo-Dyspozycyjnym.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych Urząd Telefonów	1971—75
	b) Instalowanie telefonów na obrzeżach miasta	Łódzka Komenda Straży Pożarnych, Urząd Telefonów	1971—72
2.	Rozbudowa łączności radiowej.		
	a) Dodatkowe wyposażenie samochodów specjalnych w radiotelefony.	Komenda Główna Straży Pożarnych, Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971 r.

L. p.	Zadanie	Realizuje	Terminy
	b) Dodatkowe wyposażenie sekcji gaśniczych w radiostacje nasobne.	Komenda Główna Straży Pożarnych, Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971—73
3.	Stosowanie stałych samoczynnych urządzeń alarmowych w zakładach pracy.		
	a) Wytypowanie zakładów pracy w których urządzenia takie powinny być zainstalowane.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych, Zjednoczenia	1970—71
	b) Instalowanie samoczynnych urządzeń alarmowych w zakładach pracy.	Zakłady Pracy	1971—75
	ZABEZPIECZENIE MIASTA W WODĘ GAŚNICZĄ ORAZ ZABEZPIECZENIE DRÓG I DOJAZDÓW		
1.	Zabezpieczenie miasta w wodę gaśniczą.		
	a) Aktualizacja potrzeb w zakresie przeciwpożarowego zapotrzenia wodnego dla miasta.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych	1971 i lata następne
	b) Opracowanie programu budowy zbiorników wodnych przez zakłady pracy.	Zakłady Pracy	1971 r.
	c) Uzupełnienie inwentaryzacji studni i opracowanie planu ich remontów i konserwacji.	W-ł Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza, W-ł Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.	1971 r.
2.	Usprawnienie przejazdów jednostek straży pożarnych w wypadku interwencji.		
	a) Opracowanie wykazu ulic głównie na peryferiach miasta, które wymagają naprawy lub przebudowy, a są niezbędne do przejazdu jednostek straży pożarnych oraz systematyczna jego aktualizacja.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych, W-ł Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	1971 r.
	b) Budowa dróg przejazdowych w osiedlach mieszkaniowych.	Dyrekcja Inwestycji Miejskich	do ciągłego stosowania
	ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIEJ OBSADY KADROWEJ		
1.	Odmłodzenie kadry przez zatrudnienie w trybie odbywania obowiązkowej służby wojskowej w jednostkach straży pożarnej kandydatów z naboru.	Wojewódzki Sztab Wojskowy, Łódzka Komenda Straży Pożarnych, Wydziały Spraw Wewnętrznych Prez. DRN.	1971—75
2.	Opracowanie i przedłożenie Komendzie Głównej Straży Pożarnych planu uzupełnienia młodej kadry oficerskiej ze szkoły Oficerów Pożarnictwa w Warszawie.	Szkoła Oficerów Pożarnictwa, W-ł Szkoleniowy Komendy Łódzkiej Straży Pożarnych.	1971—75
3.	Rozwijanie pracy polityczno-wychowawczej wśród kadry Korpusu Technicznego Pożarnictwa.	Łódzka Komenda Straży Pożarnych.	do ciągłego stosowania

Poz. 35

UCHWAŁA Nr VI/19/70

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 12 marca 1970 r.

w sprawie zatwierdzenia uchwały Nr 27/250/70 Prezydium Rady Narodowej o zmianie w budżecie Rady Narodowej m. Łodzi oraz w sprawie ustalenia stałego zapasu środków pieniężnych (rezerwy kasowej) na 1970 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz art. 24, ust. 2 i art. 37 ustawy z dnia 1 lipca 1958 roku o prawie budżetowym (Dz. U. Nr 45, poz. 221) Rada Narodowa m. Łodzi

u c h w a l a:

1. Zatwierdzić uchwałę Nr 27/250/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 20 stycznia 1970 roku, wprowadzającą do budżetu Rady Narodowej m. Łodzi na rok 1970 zmiany, wynikające z ustawy budżetowej na rok 1970 z dnia 22 grudnia 1969 r. (Dz. U. Nr 36, poz. 310), a polegające na:

a) zmniejszeniu dochodów własnych o kwtę zł 6.197,000,— w tym:
podwyższeniu wpłat z zysku od przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego o kwotę zł 300.000
obniżeniu wpłat podatku dochodowego od rzemieślniczych spółdzjelni zaopatrzenia i zbytu o kwotę zł 497.000
obniżeniu wpłat podatku obrotowego i dochodowego z gospodarki nieuspołecznionej o kwotę zł 6.000.000

b) zmniejszeniu wydatków bieżących o kwotę zł 907.000.— w tym: zmniejszeniu osobowego funduszu płac i wydatków pochodnych od funduszu płac:
— w szkolnictwie zawodowym o kwotę zł 785.000
— w zakładach opieki zamkniętej o kwotę zł 122.000

c) zwiększeniu środków wyrównawczych o kwotę zł 5.290.000.—

2. W ramach powyższego zwiększenia środków wyrównawczych następuje:

a) zmniejszenie środków wyrównawczych dla budżetu jednostkowego Rady Narodowej m. Łodzi o zł 110.000.—

b) zwiększenie środków wyrównawczych dla budżetów Dzielnicowych Rad Narodowych w tym dla: o zł 5.400.000.—

DRN Łódź — Bałuty	o zł	2.300.000
DRN „ — Górna	o zł	1.400.000
DRN „ — Polesie	o zł	900.000
DRN „ — Śródmieście	o zł	700.000
DRN „ — Widzew	o zł	100.000

Po uwzględnieniu zmian globalna suma budżetu zbiorczego Rady Narodowej m. Łodzi na 1970 r. wynosi zł 2.452.312.000 suma zaś budżetu jednostkowego Rady Narodowej m. Łodzi na 1970 rok zł 1.562.594.000.—

3. Ustalić stały zapas środków pieniężnych (rezerwę kasową) budżetu jednostkowego Rady Narodowej m. Łodzi na 1970 rok w wysokości 5% wydatków tego budżetu, tj. w kwocie zł 74.000.000.— (słownie złotych siedemdziesiąt cztery miliony).

4. Poruczyć wykonanie niniejszej uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący obrad
mgr Marian Korżyk

Poz. 36

UCHWAŁA Nr VI/20/70
Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 12 marca 1970 roku
w sprawie wygaśnięcia mandatów radnych

Na podstawie art. 73, ust. 1, pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 31 października 1957 roku Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 58, poz. 326) Rada Narodowa m. Łodzi

u c h w a l a:

1. Stwierdzić wygaśnięcie mandatów radnych Rady Narodowej m. Łodzi w okręgu wyborczym nr 8:

— Leokadii Kusowej wskutek śmierci,
— Wacława Lecha Bąka wskutek zrzeszenia się mandatu.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący obrad
mgr Marian Korżyk

Poz. 37

UCHWAŁA Nr VI/21/70
Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 12 marca 1970 roku
w sprawie uzupełnienia składu Rady Narodowej m. Łodzi

Na podstawie art. 83, ust. 1 ustawy z dnia 31 października 1957 r. Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 58, poz. 326) oraz w związku z swą uchwałą Nr VI/20/70 z dnia 12 marca 1970 r. w sprawie wygaśnięcia mandatów radnych w okręgu wyborczym Nr 8, Rada Narodowa m. Łodzi

u c h w a l a:

1. Stwierdzić wstąpienie w skład Rady Narodowej m. Łodzi z okręgu wyborczego Nr 8 kandydatów Józefa Kaczorowskiego i Władysława Szymańskiego.

2. Ogłosić uchwałę w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Przewodniczący obrad
mgr Marian Korżyk

Poz. 38

UCHWAŁA Nr 31/291/70
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 3 marca 1970 r.
w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi zdnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 roku) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Bronisława Andrysiak — pracownica Zakładów Przemysłu Jedwabniczego im. Wróblewskiego,
2. Daniela Bazylak — pracownica Cukrowniczej Spółdz. Inwalidów „Rusałka",
3. Halina Bielecka — pracownica Biura Projektowania Urządzeń Technologicznych „Protech",
4. Janina Czaja — pracownica Fabryki Kosmetyków „Pollena-Ewa",
5. Maria Dominiak — rencistka,
6. Hanna Fabijanowska — pracownica Przedsiębiorstwa Obrotu Chemikaliami Organicznymi i Barwnikami „Chemikolor",
7. Janina Gołębiowska — działaczka Koła Organizacji Rodzin Wojskowych,
8. Walentyna Gralak — nauczycielka Szkoły Podstawowej nr 114,
9. Janina Kaźmierczak — pracownica Zakładów Mięsnych w Łodzi,
10. Tadeusz Łagodziński — pracownik Biura Projektowo-Technologicznego Przemysłu Maszyn Włókienniczych,
11. Irena Marczak — pracownica Oddziału Łódź-Śródmieście, Powszechnej Spółdzielni Spożywców,
12. Maria Murawjów — rencistka,
13. Halina Maciejewska — pracownica Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.
14. Henryka Przedpełska — pracownica Centrali Handlu Zagranicznego „Skórimpex",
15. Stefania Podgórska — pracownica Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
16. Janina Plocek — rolnik,
17. Maria Ronczko — pracownica Zarządu Łódzkiego Ligi Kobiet,
18. Eugeniusz Szymczak — pracownik Centralnego Laboratorium Przemysłu Bawełnianego,
19. Tadeusz Szafrański — pracownik Biura Projektów „Zemak",
20. Aleksandra Halina Strzałko — adwokat Zespołu Adwokackiego Nr 7,
21. Helena Strzelczyk — pracownica Spółdzielni Pracy „Ogniwo",
22. Stanisława Warzecha — pracownica Zarządu Dzielnicowego Ligi Kobiet Łódź-Górna,
23. Kazimiera Woźniak — pracownica w Zakładach Przemysłu Odzieżowego „Polboy",
24. Zbigniew Wrocławski — pracownik Centralnego Biura Technicznego Maszyn Włókienniczych.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 39

UCHWAŁA Nr 32/302/70
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 17 marca 1970 roku
w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta 0dznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżniony

Zarząd Okręgu
Związku Bojowników o Wolność i Demokrację

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 40

UCHWAŁA Nr 33/313/70

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 24 marca 1970 roku

w sprawie organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Zatrudnienia

Na podstawie art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), § 3, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 300 i Dz. U. z 1964 r. Nr 24, poz. 157), uchwały Nr 141 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1969 roku w sprawie zadań niektórych prezydiów rad narodowych w zakresie inspekcji zatrudnienia w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr 36, poz. 272) oraz w związku z zarządzeniem nr 1 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 15 stycznia 1968 roku w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach rad narodowych (Dz. Urz. KPiP Nr 1), Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

uchwala:

1. Ustalić z dnjem 1 kwietnia 1970 r. organizację wewnętrzną i zakres działania Wydziału Zatrudnienia, jak określonego w regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 33/321/63 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 8 października 1963 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Zatrudnienia (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 9, poz. 101).

3. Poruczyć wykonanie uchwały kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**

Maria Jeżewska **mgr Edward Kaźmierczak**

Załącznik do ust. 1 Uchwały Nr 33/313/70 Prezydium R. N. m. Łodzi z dnia 24 marca 1970 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wydziału Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Zatrudnienia zwany dalej „Wydziałem", jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakresie prowadzenia polityki zatrudnienia oraz dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia.

§ 2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału sprawuje Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac.

§ 4. Wydział kieruje dziedzinami spraw wymienionymi w § 1 zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Wydział podlega kontroli Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego Rady Narodowej m. Łodzi, której obowiązany jest dostarczać niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Wydziału należą następujące grupy spraw:

1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy — przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych oraz podejmowanie kroków w kierunku likwidacji wszelkich przerostów zatrudnienia w tych zakładach,

2) koordynowanie działalności zakładów pracy oraz zainteresowanych instytucji i organizacji w dziedzinie zatrudnienia,

3) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie sporządzania bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz opiniowania celowości lokalizacji inwestycji z punktu widzenia potrzeb i zasobów siły roboczej,

4) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,

5) regulowanie dopływu pracowników fizycznych i umysłowych do zakładów pracy oraz do prac chałupniczych,

6) kierowanie osób poszukujących pracy do zakładów pracy w drodze pośrednictwa oraz innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,

7) opiniowanie zapotrzebowań zakładów pracy w zakresie zatrudnienia pracowników z terenu województwa łódzkiego oraz przewozu ich środkami transportowymi zakładów pracy do miejsca zatrudnienia,

8) zapewnienie osobom poszukującym pracy informacji dotyczącej wolnych miejsc pracy w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania,

9) kierowanie młodocianych do zakładów pracy w celu nauki zawodu i przyuczenia do określonej pracy,

10) prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych,

11) współdziaałnie z Kuratorium Okręgu Szkolnego, Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, organizacjami i zakładami pracy w ustaleniu planów przyjęć młodzieży do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych,

12) opiniowanie projektów planów szkolenia zawodowego, profilu nauczania w tych szkołach oraz projektów innych form szkolenia zawodowego,

13) współudział z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, Kuratorium Okręgu Szkolnego, zjednoczeniami oraz przedsiębiorstwami w zakresie ustalania planów rozdziału zawierania umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych,

14) koordynacja rozdziału absolwentów szkół zawodowych z uwzględnieniem priorytetu dla rozwojowych zakładów pracy, kombinatów i zakładów nowo uruchamianych,

15) współdziałanie ze Związkiem Młodzieży Socjalistycznej i przedsiębiorstwami gospodarki uspołecznionej w organizowaniu i kierowaniu młodzieży trudnej, nieuczącej się i niepracującej do przysposobienia zawodowego w tych przedsiębiorstwach w ramach Ochotniczych Hufców Pracy,

16) inicjowanie szkolenia zawodowego absolwentów szkół ogólnokształcących, w szczególności dla potrzeb produkcji i usług,

17) rozdział będących w dyspozycji Wydziału środków interwencyjnych, na szkolenie kobiet, organizowanie ponadplanowych miejsc pracy oraz współudział z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym w kontroli właściwego ich wykorzystania,

18) współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydiów drn w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

19) przekwalifikowanie i przysposobienie do nowego zawodu pracowników przedsiębiorstw i osób poszukujących pracy w związku z założoną modernizacją i unowocześnieniem procesów technologicznych w przemyśle,

20) współdziałanie z Urzędem Spraw Wewnętrznych w zakresie zatrudniania przy nadzorowanych nieodpłatnych pracach osób odbywających karę ograniczenia wolności,

21) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, szkołami wyższymi, zjednoczeniami i organizacjami młodzieżowymi w zakresie przygotowywania frontu robót dla odbycia studenckich praktyk robotniczych,

22) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,

23) kontrola realizacji praktyk cudzoziemców w zakładach pracy,

24) współpraca z dzielnicowymi, społecznymi komisjami do spraw młodzieży studiującej,

25) sprawowanie nadzoru nad działalnością Pełnomocnika Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac d/s zatrudniania absolwentów szkół wyższych, rozpatrywanie spraw wynikłych w związku z zatrudnieniem pracowników absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów uchylających się od wykonania obowiązku przewidzianego w ustawie z dnia 5 lutego 1964 roku o zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych,

26) sprawowanie nadzoru nad polityką zatrudnienia prowadzoną przez zakłady pracy, właściwym przyjmowaniem i zatrudnianiem pracowników oraz nad przestrzeganiem przepisów obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności:

zatrudnienia i szkolenia zawodowego kobiet i dziewcząt, przebiegu wstępnych stażów pracy, prawidłowości wynagradzania uczniów odbywających naukę zawodu i absolwentów odbywających wstępny staż pracy, podejmowania środków dla ograniczenia płynności siły roboczej oraz w zakresie zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy odpowiedniego zakwaterowania i innych świadczeń, jakie przysługują od zakładów pracy,

27) sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

III. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań

§ 7. 1. Wydział dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

I Oddział Inspekcji Zatrudnienia

II Oddział Analiz Ekonomicznych

III Oddział Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych

IV Oddział Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych

V Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Organizacyjnych.

2. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik nr 1.

§ 8. Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje całokształtem pracy Wydziału przy pomocy podległego mu zastępcy.

W szczególności do zakresu działania kierownika Wydziału należy:

1) podejmowanie decyzji w sprawach zasadniczych związanych z zakresem działania Wydziału oraz nadzór i kontrola nad słusznością i zgodnością z prawem decyzji podejmowanych przez podległych kierowników i pracowników Wydziału zgodnie z wewnętrznym podziałem zadań i kompetencji,

2) referowanie Prezydium Rady Narodowej i władzom naczelnym sprawozdań z działalności Wydziału i spraw wymagających decyzji lub opinii tych władz,

3) zabezpieczenie właściwego wykonania zadań, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru, doszkalania i dyscypliny pracy pracowników Wydziału,

4) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą następujących wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału:

a) Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych

b) Oddziału Pośrednictwa Pracowników Umysłowych i Młodocianych,

c) Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Organizacyjnych.

5) sprawowanie nadzoru nad działalnością Pełnomocnika Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych.

§ 9. 1. Zastępca Kierownika Wydziału zastępuje Kierownika Wydziału we wszystkich sprawach oraz kieruje całokształtem pracy Wydziału podczas jego nieobecności.

2. Zastępca Kierownika Wydziału podejmuje decyzje zgodnie z wewnętrznym podziałem kompetencji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Wydziału:

a) Oddziału Inspekcji Zatrudnienia

b) Oddziału Analiz Ekonomicznych.

§ 10. 1. Na czele wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału stoją Kierownicy Oddziałów, którzy są odpowiedzialni za całokształt pracy tych komórek przed Kierownikiem Wydziału lub Zastępcą Kierownika Wydziału.

2. Kierownicy Oddziałów są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników, sprawują ogólne kierownictwo powierzonej im komórki organizacyjnej, zgodnie z przepisami prawnymi oraz wytycznymi i poleceniami Kierownika Wydziału lub Zastępcy Kierownika Wydziału.

3. Do zakresu obowiązków kierowników oddziałów należy:

1) bezpośrednie organizowanie i koordynacja pracy powierzonych im komórek organizacyjnych,

2) czuwanie nad dyscypliną pracy i należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez poszczególnych pracowników,

3) przydzielanie spraw podległym pracownikom oraz udzielanie im zaleceń i wskazówek co do sposobu ich załatwienia,

4) korygowanie i aprobowanie opracowań i wniosków podległych im pracowników,

5) informowanie Kierownika Wydziału lub jego Zastępcę o stanie załatwianych spraw,

6) inicjowanie i opracowywanie projektów instrukcji, wytycznych i zarządzeń wynikających z przepisów prawnych lub stosunków faktycznych z zakresu działania powierzonych im komórek organizacyjnych,

7) podejmowanie decyzji lub bezpośrednie załatwianie spraw dotyczących działalności oddziału, a nie zastrzeżonych do decyzji Kierownika Wydziału lub jego Zastępcy,

8) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i postulatów ludności,

9) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Wydziału względnie jego Zastępcy.

§ 11. Do zakresu działania Oddziału Inspekcji Zatrudnienia należy:

1. Przeprowadzanie kontroli w przedsiębiorstwach celem sprawdzenia:

1) zapotrzebowań na dodatkowych pracowników przez analizowanie zgłoszonych wolnych miejsc pracy i faktycznych potrzeb w tym zakresie,

2) przyjmowanie do pracy i rozmieszczania pod względem branżowym absolwentów szkół,

3) szkolenia pracowników w zakładach pracy oraz przestrzegania przepisów regulujących zatrudnienie młodocianych,

4) stosowania przepisów dotyczących płac,

5) trybu przyjęć pracowników objętych pośrednictwem pracy,

6) możliwości zmniejszenia stanu zatrudnienia w związku z faktycznymi potrzebami wynikającymi z zadań produkcyjnych i możliwości ich wykonania,

7) zachowania założonych w planach relacji pomiędzy wielkością produkcji, a wielkością zaangażowania zatrudnienia i funduszu płac,

8) możliwości przesunięć nadwyżek pracowników do innych zakładów pracy, odczuwających niedobór siły roboczej,

9) prawidłowego wykorzystania zatwierdzonych limitów godzin nadliczbowych,

10) przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych, określonych taryfikatorami kwalifikacyjnymi przy przyjmowaniu pracowników,

11) właściwego stosowania zasad premiowania pracowników umysłowych,

12) podejmowanych niezbędnych środków w kierunku polepszenia organizacji pracy oraz wzmocnienia dyscypliny pracy,

13) możliwości zatrudnienia inwalidów i innych osób o ograniczonej zdolności do pracy fizycznej na odpowiednich dla nich stanowiskach pracy przez przesunięcie w miarę potrzeby robotników zatrudnionych na tych stanowiskach do innych prac,

14) możliwości zmniejszenia płynności siły roboczej w zakładach pracy, absencji oraz godzin przestojowych i podejmowania efektywnych środków zmierzających do stabilizacji załóg.

2. Opracowywanie wniosków i zaleceń pokontrolnych dla zakładów pracy oraz ich jednostek nadrzędnych w razie stwierdzenia naruszenia przez te zakłady obowiązujących przepisów i wytycznych w dziedzinie zatrudnienia.

3. Sporządzanie wniosków do Kolegium Karno-Administracyjnego o ukaranie osób winnych nieprzestrzegania obowiązujących przepisów w sprawach zatrudnienia.

4. Prowadzenie ewidencji uspołecznionych zakładów pracy na terenie m. Łodzi zgodnie z wytycznymi Komitetu Pracy i Płac.

5. Współpraca z dzielnicowymi, społecznymi komisjami do spraw młodzieży studiującej.

6. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie realizowanych zadań.

§ 12. Do zakresu zadań Oddziału Analiz Ekonomicznych należy:

1) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,

2) koordynowanie działalności zakładów pracy oraz zainteresowanych instytucji i organizacji w dziedzinie zatrudnienia,

3) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium R. N. w zakresie opracowywania bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz opiniowanie celowości lokalizacji inwestycji z punktu widzenia potrzeb i zasobów siły roboczej,

4) wnioskowanie praktycznego wykorzystania bilansów siły roboczej w ustalonych programach i realizowaniu lokalnych założeń polityki racjonalnego zatrudnienia,

5) wnioskowanie przekwalifikowania i przysposobienia do nowego zawodu pracowników przedsiębiorstw i osób poszukujących pracy w związku z założoną modernizacją i unowocześnieniem procesów technologicznych w przemyśle,

6) rozpatrywanie spraw wynikających w związku z zatrudnieniem pracowników absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów uchylających się od wykonania obowiązku przewidzianego w ustawie z dnia 25 lutego 1964 roku o zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych,

7) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,

8) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium, szkołami wyższymi, zjednoczeniami i organizacjami młodzieżowymi w zakresie przygotowywania frontu robót dla odbycia studenckich praktyk robotniczych,

9) opiniowanie zapotrzebowań zakładów pracy w zakresie zatrudnienia pracowników z terenu województwa łódzkiego oraz przewozu ich środkami transportowymi zakładów pracy do miejsca zatrudnienia,

10) opiniowanie projektów planów szkolenia zawodowego, profilu nauczania w tych szkołach oraz projektów innych form szkolenia zawodowego,

11) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium, zjednoczeniami i przedsiębiorstwami w zakresie ustalania planów rozdziału zawierania umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych oraz koordynacja rozdziału absolwentów tych szkół dla zakładów pracy,

12) rozdział będących w dyspozycji Wydziału Zatrudnienia środków interwencyjnych dla organizowania ponadplanowych miejsc pracy oraz współudział z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym w kontroli właściwego ich wykorzystania,

13) inicjowanie rozszerzenia szkolenia zawodowego kobiet oraz odpowiednie wykorzystywanie środków interwencyjnych na ten cel,

14) inicjowanie szkolenia zawodowego absolwentów szkół ogólnokształcących, w szczególności dla potrzeb produkcji i usług,

15) sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych z zakresu:
— pośrednictwa pracy,
— wykorzystania funduszu interwencyjnego,
— zatrudnienia młodocianych i absolwentów szkół,
— oraz innych sprawozdań wprowadzonych lub zatwierdzonych przez G.U.S.,

16) opracowywanie informacji i wniosków w zakresie spraw związanych z kształtowaniem się sytuacji zatrudnienia oraz wykorzystaniem rezerw pracy na terenie m. Łodzi,

17) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie wykonywanych zadań.

§ 13. Do zakresu zadań Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy w zakładach dla pracowników fizycznych,

2) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników fizycznych w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet,

3 regulowanie dopływu pracowników fizycznych do zakładów pracy,

4) rejestracja i ewidencja osób poszukujących pracy,

5) kierowanie do zakładów pracy siły robczej w drodze pośrednictwa pracy oraz innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,

6) kierowanie do wykonania nadzorowanych, nieodpłatnych prac osób odbywających karę ograniczonej wolności,

7) zapewnienie osobom poszukującym pracy informacji dotyczącej wolnych miejsc pracy w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania,

8) wydawanie kolejowych biletów kredytowanych osobom zwerbowanym do pracy na wyjazd,

9) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne przyjmowanie pracowników fizycznych,

10) instruktaż i współpraca z zakładami pracy w zakresie zatrudnienia osób zwolnionych z pracy, przekwalifikowania pracowników przedsiębiorstw oraz przysposobienia do nowego zawodu osób poszukujących pracy w związku z założoną modernizacją i unowocześnieniem procesów technologicznych w przemyśle,

11) przyjmowanie i rejestrowanie wszystkich wolnych miejsc do prac chałupniczych, zgłaszanych przez Spółdzielczość Pracy i handel oraz inne zakłady i instytucje, które organizują pracę chałupniczą,

12) ustalanie wytycznych i zgłaszanie wniosków w zakresie organizowania prac chałupniczych z uwzględnieniem również przydzielania prac chałupniczych w szczególnych przypadkach mieszkańcom najbliższych okolic Łodzi,

13) współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium R.N. w sprawie kierowania inwalidów do prac chałupniczych,

14) przeprowadzanie wywiadów o osobach ubiegających się o pracę chałupniczą,

15) nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy oraz współdziałanie z wydziałami zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

16) załatwianie skarg i wniosków oraz interwencji w sprawach pracy wpływających do Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Fizycznych,

17) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie wykonywanych zadań.

§ 14. Do zakresu zadań Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń wolnych miejsc pracy w zakładach dla pracowników umysłowych i miejscu nauki zawodu dla młodocianych,

2) analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników umysłowych w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,

3) regulowanie dopływu pracowników umysłowych do zakładów pracy,

4) rejestracja i ewidencja pracowników umysłowych oraz młodocianych i absolwentów poszukujących pracy,

5) kierowanie kandydatów do zakładów pracy na wolne miejsca dla pracowników umysłowych,

6) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne przyjmowanie pracowników umysłowych,

7) zapewnienie osobom poszukującym pracy informacji dotyczących wolnych miejsc pracy w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania,

8) współdziałanie z zakładami pracy, zwalniającymi pracowników umysłowych wskutek reorganizacji celem zatrudnienia ich w innych zakładach pracy,

9) nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy oraz współpraca z wydziałami zdrowia i opieki społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,

10) prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych,

11) kierowanie młodocianych do zakładów pracy w celu nauki zawodu, przyuczenia do określonej pracy,

12) opracowywanie i przygotowywanie wniosków w zakresie rozdziału funduszów na zasiłki dla młodocianych, zatrudnionych w zakładach pracy w celu nauki zawodu lub przyuczenia do określonej pracy,

13) współudział w przeprowadzaniu kontroli przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy w zakładach pracy w zakresie wypłacanych zasiłków młodocianym, zatrudnionym w celu nauki zawodu lub przyuczenia do określonej pracy, zgodnie z wytycznymi Komitetu Pracy i Płac,

14) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami Prezydium Rady Narodowej, instytucjami, właściwymi organizacjami społecznymi i zakładami pracy w ustalaniu rekrutacji młodzieży do szkół, a w szczególności do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

15) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium, zjednoczeniami i przedsiębiorstwami w zakresie ustalania planów rozdziału zawierania umów przedwstępnych z absolwentami szkół zawodowych,

16) koordynowanie rozdziału absolwentów szkół zawodowych z uwzględnieniem priorytetu dla rozwojowych zakładów pracy, kombinatów i zakładów nowo uruchomionych,

17) współdziałanie z organizacjami młodzieżowymi i przedsiębiorstami w organizowaniu i kierowaniu młodzieży trudnej, nieuczącej się i niepracującej do przysposobienia zawodowego w tych przedsiębiorstwach w ramach Ochotniczych Hufców Pracy,

18) załatwianie skarg i wniosków oraz interwencji w sprawach pracy, wpływających do Oddziału Pośrednictwa Pracy Pracowników Umysłowych i Młodocianych,

19) opracowywanie informacji i wniosków w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników umysłowych, młodocianych i absolwentów,

2) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie wykonywania zadań.

§ 15. Do zakresu zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Organizacyjnych należą sprawy:

1) organizacyjne, ogólne, osobowe i etatów Wydziału,

2) obsługi kancelaryjnej Wydziału, składnicy akt i biblioteki wydziałowej,

3) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz opracowywanie informacji i sprawozdań w tym zakresie,

4) prowadzenie ewidencji aktów prawnych władz zwierzchnich,

5) prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego i przeprowadzanie inwentaryzacji,

6) opracowywanie sprawozdań z organizacji, przebiegu i wyników narad roboczych,

7) opracowywanie rzeczowego wykazu akt,

8) bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

9) prenumerata prasy i czasopism,

10) zobowiązań pracowniczych, racjonalizacji, usprawnień organizacyjnych itp.,

11) opracowanie preliminarza budżetowego Wydziału,

12) prowadzenie kasy podręcznej oraz druków ścisłego zarachowania,

13) zatwierdzanie pod względem merytorycznym wszystkich rachunków za wykonanie dla Wydziału remontów i napraw.

IV. Postanowienia końcowe

§ 16. Rodzaje stanowisk służbowych w Wydziale oraz ich szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa wykaz stanowisk służbowych, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 17. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego oraz szczegółowy zakres zadań i kompetencji pracowników Wydziału ustala kierownik Wydziału.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Organizacyjno-Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 15, dział 7, rozdz. 3.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 2,70

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

PZWS Łódź. Zam. 874/co 700 egz. H-14